



Kontiosaaren yksityistie
Eero Piipponen
Koivuniementie 14 B
87830 Nakertaja

Hakemuksenne POPELY/2507/2023 07.08.2023

Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) on myöntänyt Kontiosaaren yksityistielle (Y2001-37515, Kajaani) Yksityistielain 83 §:n mukaista valtioavustusta. Kustannusarvioksi on hyväksytty 58 300 euroa ja avustusta on myönnetty hyväksytyistä kustannuksista 70 prosenttia, yhteensä enintään 40 810 euroa. Avustus voidaan maksaa 8 erässä. Hankkeen toteutusaika on 27.08.2024 – 30.11.2025. Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten syntyä päätöksen voimassaoloaikana.

Hakemus

Kontiosaaren tiekunta on 24.03.2025 ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskukseen (KEHA-keskus) saapuneella maksatushakemuksella ilmoittanut ELY-keskuksen 27.08.2024 tekemän yksityisen tien parantamisen valtionavustusta koskevan päätöksen (POPELY/2507/2023) kohteena olevan parantamistyön valmistumisesta ja toimittanut loppumaksatushakemuksen.

Maksatusta on haettu 47 476 euron kustannuksista. Hakemuksen liitteenä on em. kustannuksiin liittyvät työtilitykset ja maksutositteet.

Välitoimenpiteet

ELY-keskus on 01.04.2025 tehnyt hankkeelle lopputarkastuksen.

Tarkastushavainnot: työ on hyväksytty.

Lopputarkastuspöytäkirja on päätöksen liitteenä.

**Päätös**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen valtionavustuspäätöksen mukainen työn hyväksytty kustannusarvio	58 300	€
Vahvistettu avustusprosentti	70	%
Vahvistettu avustuksen enimmäismäärä	40 810	€
Hakijan esittämät työstä aiheutuneet kustannukset	47 476	€
Hyväksytyt kustannukset	47 476	€
Avustus hyväksytyistä kustannuksista	33 233	€
Tähän mennessä maksetut erät yhteensä	29 973	€
Maksetaan	3 260	€

Päätöksen perustelut

Avustus maksetaan toteutuneiden ja hyväksyttävien kustannusten perusteella päätöksessä esitettyyn enimmäismäärään saakka.

Sovelletut säädökset

Yksityistielaki (560/2018) 83 §, 87 §
Valtioneuvoston asetus yksityisteistä (1069/2018) 3-7 §
Laki julkisista hankinnoista (1397/2016) I §, 5 §, 25 §
Valtionavustuslaki (688/2001) 11-17 §, 20-22 §, 34 §
Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tampere 01.04.2025 12:25

Maksatusasiantuntija

Päivi Nymalm
Esitelty sähköisesti
01.04.2025 11:22

Johtava maksatusasiantuntija

Lassi Koivisto
Hyväksytty
sähköisesti
01.04.2025 12:25

Lisätietoja päätöksestä antaa

Maksatusasiantuntija Päivi Nymalm, 0295036034

Liikenteen asiakaspalvelu, puhelin 0295 020 603, neuvoo yksityistieasioissa

LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje KEHA-keskus
Lopputarkastus-POPELY_2507_2023-01-04-2025.pdf

TIEDOKSI

Kunta/kaupunki
ELYn valvoja
Arkisto



01.04.2025

Yksityisen tien parantamisen lopputarkastus

Yksityistien nimi ja käyttöoikeusyksikötunnus Kontiosaaren yksityistie TY2001-37515	Kunta Kajaani
ELY-keskuksen avustuspäätöksen nro POPELY/2507/2023	Päätöksen päiväys 27.08.2024

Päivämäärä

01.04.2025

Läsnä

Risto Herrala. Maastotarkastettu 27.9.2024.

Tarkastuksessa todettua

Työ on tehty suunnitelman mukaisesti loppuraportissa mainituilla pienillä muutoksilla.

Tarkastajan esitys

☒ Työ on hyväksytty.

Paikka Oulu	Tarkastaja Risto Herrala Hyväksytty sähköisesti
Aika 01.04.2025 10:37	

TIEDOKSI

Oikaisuvaatimusohje

Voit hakea päätökseen oikaisua KEHA-keskukselta, jos olet siihen tyytymätön.

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimuksen tutkittuaan viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä KEHA-keskukselle kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava KEHA-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, jatkuu oikaisuvaatimusaika vielä seuraavaan arkipäivään.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Postittaminen ja toimittaminen sähköisesti tai asiamiehen välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Yhteystiedot löytyvät tämän ohjeen lopusta.

Viranomainen ei tutki oikaisuvaatimusta, jos sitä ei ole toimitettu määräajassa. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä klo 16.15 asiointitavasta riippumatta.

Yleiset säännökset tiedoksiannosta

Jos päätös on lähetetty postitse, KEHA-keskus katsoo vastaanottajan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi, jollei muuta näytetä. Päivä, jona kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiannosta annettu todistus.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona, kuten viranomaisen sähköisestä järjestelmästä, KEHA-keskus katsoo asiakirjan tiedoksi annetuksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamasta järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa, KEHA-keskus katsoo asiakirjan tiedoksi annetuksi kolmantena (3) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos kysymyksessä on sijaistiedoksianto, KEHA-keskus katsoo tiedoksisaannin tapahtuneen kolmantena päivänä (3) sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös ja sen diaarinumero, johon oikaisua haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- alkuperäinen päätös tai kopio päätöksestä, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Oikaisuvaatimuksen allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

- Hallintolaki 434/2003 finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030013
- Laki luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista 715/2011 finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110715

Yhteystiedot

KEHA-keskukselle osoitetut postit toimitetaan osoitteella PL 1000, 50101 MIKKELI.

- Sähköpostit toimitetaan osoitteella kirjaamo.keha@ely-keskus.fi
- Käyntiosoite on Jääkärintie 14, 50100 Mikkeli
- Puhelin 0295 020 000 (vaihe)
- KEHA-keskuksen verkkosivut osoitteessa keha-keskus.fi

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen myös ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä. ELY-keskuksen yleiset asiointilomakkeet löydät osoitteesta ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot.